HÔTELS & RIADS INDÉPENDANTS

La gestion de votre hôtel, sous contrôle.

Un seul espace pour suivre les réservations, organiser la réception et garder une vision claire de l’activité.

Une solution pensée pour le milieu de gamme



DÉFI OPÉRATIONNEL

Une exploitation fluide commence par une information partagée.

Quand réservations, chambres et paiements vivent dans des outils séparés, les équipes perdent du temps à recouper les informations.

01

Une vue commune

Les équipes consultent les mêmes dossiers et le même planning.

02

Des tâches mieux suivies

Arrivées, départs, demandes et interventions apparaissent dans les espaces dédiés.

03

Une activité plus lisible

La direction retrouve les indicateurs et rapports utiles au pilotage.

EXPLOITATION

Le quotidien de la réception, organisé au même endroit.

Le tableau de bord met en évidence les opérations à traiter. Le Front Desk accompagne les arrivées et les départs

01 — Repérer les priorités
Consultez les opérations du jour et les prestations en attente.

02 — Préparer les séjours
Retrouvez les arrivées, départs et demandes liées aux dossiers.

03 — Suivre les chambres
Vérifiez la situation des unités dans la vue chambres et le calendrier.

04 — Traiter les opérations
Enregistrez les actions effectuées et gardez une trace dans le dossier.



Une vue claire pour coordonner les opérations de la journée.

RÉSERVATIONS & SÉJOURS

Chaque dossier rassemble les informations utiles au séjour.

Du contrôle de disponibilité au suivi après réservation, l’équipe retrouve le détail du séjour dans une fiche centralisée.

Voyageurs | Prestations | Documents | Historique

A

Identifier le séjour

Référence, client, période, chambre et origine commerciale.

B

Suivre les éléments du dossier

Occupants, demandes, communications et documents associés.

C

Contrôler la situation financière

Montants, paiements et état du dossier consultables depuis la réservation.

HÉBERGEMENT & TARIFICATION

Votre offre, configurée selon la réalité de l’établissement.

Définissez les types d’hébergement, les chambres, les périodes de vente et les tarifs depuis le PMS.

01 · INVENTAIRE

Une offre structurée

Renseignez les capacités, les couchages, les équipements, les photos et les descriptions de vos unités.

02 · TARIFICATION

Des règles tarifaires lisibles

Organisez les saisons, les prix et les suppléments. Contrôlez la cohérence des dates et des disponibilités.

Import / export Excel

Conditions d’annulation

Options de réservation

Devise de référence

VOYAGEURS & ÉQUIPE

Des consignes plus claires pour les personnes qui font tourner l’hôtel.

01

Fiches voyageurs

Regroupez les informations des occupants et les formalités liées au séjour dans les espaces prévus.

02

Rôles utilisateurs

Créez les accès de l’équipe et gérez les droits selon les fonctions de chaque collaborateur.

03

Opérations de terrain

Suivez les interventions et les tâches de ménage à partir des rubriques activées pour l’établissement.

Chaque hôtel configure ses procédures et ses accès en fonction de son organisation.

FINANCES & PILOTAGE

Une lecture plus nette des montants et des paiements.

Consultez la situation financière des dossiers et retrouvez les éléments de suivi utiles à l’exploitation.

Finance

MAD

Vue dossier, paiements, facturation et suivi des soldes.

Devises

€ $

Devise de référence et conversion selon les taux configurés.

Rapports

01

Rapports de direction pour suivre l’activité de l’établissement.

PILOTAGE DE L’ACTIVITÉ



Repères de gestion dans les espaces du PMS

DISTRIBUTION COMMERCIALE

Les canaux de vente s’adaptent à votre développement.

Resa Pro accompagne la vente directe et les relations avec les agences, selon la formule choisie.

B2C

Réservation en direct

Présentez votre inventaire et vos tarifs aux voyageurs.

B2B

Relations agences

Portail B2B et suivi des dossiers agence dès Standard.

01

Vente directe

Parcours B2C pour présenter les hébergements et permettre aux voyageurs de réserver.

02

Relations agences

Portail B2B et suivi des dossiers agence inclus à partir de Standard.

03

Une formule adaptée

Choisissez le niveau selon le nombre de chambres et l’organisation de l’hôtel.

* Agences B2B incluses dans Standard, Pro, Premium et Multi-Établissements.

MISE EN PLACE

Un démarrage structuré, avec les bons contrôles.



Paramétrez

Renseignez l’établissement, ses chambres, saisons, tarifs et conditions.

Importez

Préparez une configuration initiale à partir du modèle Excel, puis contrôlez l’aperçu.

Vérifiez

Faites un parcours de réservation test et contrôlez planning, documents et finance.

Ouvrez

Activez les ventes après validation de vos tarifs et procédures internes.

FORMULES RESA PRO · PRIX TTC / MOIS

Un PMS adapté à la capacité de votre hôtel.

ESSENTIEL

5 chambres

390

DH TTC / mois

STANDARD

10 chambres

590

DH TTC / mois

Portail agences B2B

RECOMMANDÉ

PRO

15 chambres

790

DH TTC / mois

B2B, relances & rapports

RECOMMANDÉ

PREMIUM

50 chambres

1 190

DH TTC / mois

B2B, relances & rapports

MULTI

5 hôtels · 100 unités

1 990

DH TTC / mois

Gestion multi-établissements

Le cœur PMS est inclus dans toutes les formules. Le B2B commence avec Standard. Les relances automatiques et rapports avancés sont inclus à partir de Pro.

Demander une démonstration en ligne

Tarifs mensuels TTC en MAD · Options selon la formule choisie